

Antrag auf Beurlaubung

Name, Vorname d. Erz.berechtigten/Adresse mit Kontaktdaten

An Herrn/Frau (Klassenlehrer/in) / (Schulleitung)

Ich beantrage für meine Tochter/ meinen Sohn
(Name, Vorname und Geburtsdatum)

Beurlaubung für folgenden Zeitraum

Begründung

Es liegt folgender wichtiger Grund für die Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung beifügen):

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss. Von den Hinweisen zur Beurlaubung und zur nicht genehmigten Beurlaubung/Befreiung vom Unterricht habe ich Kenntnis genommen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Stellungnahme/Entscheidung Klassenlehrer/in: Die Beurlaubung wird

☐ befürwortet / ☐ nicht befürwortet - ☐ genehmigt** / ☐ nicht genehmigt**
(* ** bei Beurlaubung bis zu zwei Unterrichtstagen)

Gründe: _____

Vorname Name – Datum – Unterschrift d. Klassenlehrer/in

Entscheidung der Schulleitung: Der Antrag auf Beurlaubung wird

☐ genehmigt

☐ genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit vom _____ bis _____.

☐ abgelehnt. **Grund:** _____

Datum – Unterschrift Schulleitung – Schulstempel